

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
|  <p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Jln. Basuki Rahmat No.41 Telp. (0541) 731963 SAMARINDA, 75112</p> | Nomor SOP | 065.2/518/Diskominfo |
| | Tanggal Pembuatan | 03 Agustus 2018 |
| | Tanggal Revisi (ditinjau kembali) | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan Oleh | <p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Timur</p> <p><u>DIDDY RUSDIANSYAH ANAN DANI, SE.,MM</u> NIP. 19640627 199003 1 006</p> |
| BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI | Nama SOP | MANAJEMEN DAN AKSES JARINGAN (NETWORK) |

| | |
|--|--|
| <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik | <p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <p>NOC mempunyai Fungsi kewenangan dalam pengaturan, evaluasi dan monitoring konfigurasi jaringan komunikasi, perangkat jaringan komunikasi keamanan jaringan komunikasi seperti <i>firewall</i>, <i>intrusion detection</i> dan <i>prevention system</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP - PENGENDALIAN HAK AKSES DATA 2. SOP - PEMELIHARAAN DAN AKSES DATA CENTER | <p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <p><i>PC, Server, firewall, intrusion detection dan prevention system</i> ATK, Media Komunikasi, Formulir-formulir dan surat permohonan</p> |
| <p>Peringatan :</p> | <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>ditetapkan sebagai panduan untuk memastikan bahwa pengiriman data harus terlindungi dari kehilangan, kerusakan dan akses oleh pihak yang tidak berwenang</p> |

| PROSEDUR – MANAJEMEN DAN AKSES JARINGAN (NETWORK) | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--|-----------------------------------|---|-------------|---|------------------|--------------|
| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu baku | | | Ket |
| | | OPD/ SKPD | PEJABAT ADMINISTRATOR BIDANG TIK | PEJABAT PENGAWAS BIDANG TIK | TIM NOC (Pengelola & Pemeriksa TIK) | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | SKPD / OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur mengajukan permohonan pada Diskominfo Provinsi Kalimantan Timur | | | | | | | Surat permohonan | |
| 2 | Mendisposisikan kepada Pengawas Infrastruktur TIK untuk menindaklanjuti permohonan dari SKPD/OPD | | | | | | Surat permohonan | 1 hari | Disposisi |
| 3 | Melakukan kajian mengenai ketersediaan sarana, topologi jaringan, dan hal teknis lainnya yang dibutuhkan | | | | | | Disposisi | 2 hari | Hasil kajian |
| 4 | Mereview dan menganalisa hasil kajian di lapangan. kesanggupan memenuhi kebutuhan : 1). YA, lanjut proses instalasi jaringan 2). TIDAK, selesai | | | | | | Hasil kajian | 1 hari | keputusan |
| 5 | Proses dan implementasi instalasi akses jaringan | | | | | | Surat permohonan, Disposisi, hasil kajian dan keputusan | Kondisional | Hasil kerja |
| 6 | Membuat laporan dan berita acara proses instalasi dan akses jaringan yang telah dibuat | | | | | | Hasil kerja | 1 hari | Laporan |
| 7 | Melakukan monitoring secara berkala terhadap akses jaringan berdasarkan segmentasi jaringan yang berlaku | | | | | | | | |